**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krośniewice zgodny z Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2019 Burmistrza Krośniewic z dnia 29 stycznia 2019 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wrazz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 4.03.2019 r.do 22.03.2019 r. | od 7.05.2019 r.do 13.05.2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wnioskówo przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawyprawo oświatowe | od 27.03.2019 r.do 29.03.2019r. | od 15.05.2019 r.do 17.05.2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanychi kandydatów niezakwalifikowanych | 01.04.2019 r. | 22.05.2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęciaw postaci pisemnego oświadczenia | od 3.04.2019 r.do 17.04.2098 r. | od 23.05.2019 r.do 30.05.2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjna listy kandydatów przyjętychi kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2019 r. | 3.06.2019 r. |