Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 92

Dyrektora Miejskiego Przedszkola

 Krośniewicach z dnia 6 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA W KROŚNIEWICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

**§ 2**

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2

6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy.

7. Wyposaża personel w zestaw ochronny, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, maseczka, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par jednorazowych rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Umieszcza w holu głównym przy wejściu dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a pomieszczenia higieniczno-sanitarne wyposaża w mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk, stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.

11. Umieszcza przed wejściem do przedszkola, w przedsionku instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych stanowiącą załącznik nr 3 (umieszczona w widocznym miejscu
w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

12. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek
i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, itp. – karta monitoringu stanowi załącznik nr 6

**§ 3**

 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5

6. Pracownicy obsługi przebierają się w strój do pracy – fartuch. Wszyscy pracownicy zakładają nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem w razie przeprowadzenia zabiegów higienicznych, adekwatnych do aktualnej sytuacji.

7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pracują 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze:

a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze.

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5 ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.

g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

h. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola odbywać się będzie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup, w wyznaczonych za pomocą taśmy dla danej grupy rewirach.

i. Sprzęt na placu zabaw należy dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu po skorzystaniu z niego danej grupy.

j. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.

k. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

l. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

9. Personel obsługowy: pomoc nauczyciela, woźne oddziałowe:

a. Usuwają z zasięgu dziecka bądź z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, książeczki, puzzle.

b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

d. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.

e. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

10. Pracownicy kuchni oraz kierownik gospodarczy:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.

d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

f. Wstęp do magazynu ma tylko kierownik gospodarczy, który dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.

g. Kierownik gospodarczy dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

h. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

i. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Naczynia i sztućce myte są w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.

j. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

**§ 4**

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2

2. Dobrowolnie posyłają dziecko do przedszkola i są świadomi pełnej odpowiedzialności za dziecko w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Dzieci do oddziałów są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.

7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

9. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

14. **Są zobowiązani do odbierania każdorazowo telefonu z przedszkola w celu szybkiej komunikacji**

**§ 5**

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00- 16.00. 2. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.

3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej przez dyrektora i stałej sali.

3. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona od 5 do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2). W sali będzie przebywało maksymalnie do 12 dzieci oraz 1 osoba dorosła.

c. Placówka w ciągu dnia zapewni opiekę 59 dzieciom.

d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa i żywieniowa, która była deklarowana na początku roku szkolnego 2019/2020.

e. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

f. Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o liczbie zgłoszonych dzieci na dzień następny.

4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła dziecko również je odebrała.

b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola rodzic i dziecko odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za liczbę osób w przestrzeni wspólnej przedszkola i dokonuje pomiaru temperatury dziecku termometrem bezdotykowym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na dokonanie pomiaru. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, jeśli temperatura wskazuje 37,5° C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

f. W szatni może przebywać w jednym czasie osoba dyżurująca i 4 dzieci.

g. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.

h. W szatni należy zachować bezpieczną odległość miedzy osobami tj. 2 metry.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni dzwonkiem i wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką.

b. Woźna odprowadza dziecko do drzwi.

**§ 6**

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczone pomieszczenie: gabinet logopedy.

b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.

c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.

f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet logopedy.

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 7**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

1) Organ prowadzący:

a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

c. Wesprze dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

 Iwona Szczygieł

 (podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1- do Procedury bezpieczeństwa

na terenie Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach

 …………………… dn. …………………………

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2- do Procedury bezpieczeństwa

na terenie Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach

 …………………… dn. ………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

 - Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach w okresie pandemii COVID-19”;

- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola w Krośniewicach w okresie pandemii COVID-19” związanych
z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce;

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni;

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)